



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "V. ALMANZA – A. D'AJETTI" OMNICOMPRESIVO

C.F. 93076050819 - Via Napoli, 32 – 91017 - Pantelleria – (TP) - www.omnicompresivopantelleria.edu.it
Codice Univoco Ufficio: UFCTA6 – Codice IPA: isvalma – Iban: IT 15 Q 01030 16401 000063407529 c.c.b. - c.t.u. 0319907
☎ 0923 911050 PEO: tpis00400r@istruzione.it - PEC: tpis00400r@pec.istruzione.it

ALL'ALBO ON LINE

ALLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DEL COMUNE DI PANTELLERIA

AL SITO WEB - SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

AL SITO WEB – HOME PAGE SEZIONE NEWS

Oggetto: Avviso pubblico per la selezione di personale in servizio presso altre Pubbliche Amministrazioni presenti nel Comune di Pantelleria e di esperti estranei alla Pubblica Amministrazione, in possesso dei requisiti, per l'affidamento dell'incarico annuale di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (ex art. 17. comma 1 lett. b), D.Lgs. 9.4 .2008 n. 81, come modificato e integrato dal D. Lgs. 3.3.2009 n. 106).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. .
- Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii. .
- Visto** il D.lgs. n. 33/2013.
- Visto** il D.P.R. 16 marzo 1994, n. 297.
- Visto** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche".
- Visto** il D.Lgs. 9.4.2008 n. 81, come modificato e integrato dal D. Lgs. 3.3.2009 n. 106.
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.
- Vista** la Legge 13 luglio 2015, n. 107.
- Visto** il D.Lgs. n. 36 del 31.03.2023 Nuovo Codice dei Contratti Pubblici.
- Tenuto conto** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art. 25, comma, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e dall'art. 1 comma 78, della Legge n. 107/2015.
- Visto** il Programma Annuale 2024 approvato dal Commissario Straordinario, nelle veci del Consiglio di Istituto, in data 15 Febbraio 2024 con delibera n. 1/314.

Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022/2025.
Visto il Regolamento di Istituto per la selezione degli esperti interni/esterni.
Visti il D.I. n. 129/2018 e il D.A. Regione Siciliana n. 7753/2018.
Considerato che si rende necessario procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione esterno ai sensi del D. L. vo 81/2008, in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 32 del citato decreto legislativo a cui conferire un contratto di prestazione d'opera.
Visto il proprio Provvedimento di decisione di avvio della procedura di selezione Prot. 9997 del 20 ottobre 2024.

EMANA

il presente avviso di selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) dell'Istituto di Istruzione Superiore "V. Almanza – A. D'Ajetti" -Omnicomprendivo di Pantelleria di durata annuale, a partire da 1 novembre 2024, mediante contratto di prestazione d'opera/di prestazione di servizio da conferire ad esperto in possesso dei prescritti requisiti di legge e che, considerata la peculiarità dell'incarico, assicuri piena affidabilità.

Art. 1 - Oggetto dell'incarico

Descrizione: affidamento di incarico professionale per l'espletamento di attività di RSPP dell'Istituzione Scolastica.

Luogo del servizio: Istituto di Istruzione Superiore "V. Almanza – A. D'Ajetti" - Omnicomprensivo di Pantelleria (TP) che comprende 10 plessi scolastici, di seguito elencati:

- 1) Sede Centrale di Via Napoli n. 32 (Istituto di Istruzione Superiore – sede degli uffici dirigenziali e di segreteria – n. 5 classi più 5 laboratori) – alunni circa 85
- 2) Plesso di Località Santa Chiara (Istituto di Istruzione Superiore – n. 10 classi più 2 laboratori) – alunni circa 150
- 3) Plesso di Via San Nicola (Scuola secondaria di primo grado – n. 9 classi più 2 laboratori) – alunni circa 165
- 4) Plesso Capoluogo - scuola primaria (11 classi più un laboratorio ed una palestra) - alunni circa 203
- 5) Plesso di Khamma - scuola primaria – (5 classi più 1 laboratorio ed un cortile esterno per attività ludico-sportive) - alunni circa 50
- 6) Plesso di Scauri - scuola primaria - (n. 2 pluriclassi più anfiteatro all'aperto) - alunni circa 20
- 7) Plesso "Salibi" - scuola dell'infanzia - (n. 1 sezione più giardino esterno) – alunni circa 14
- 8) Plesso "Collodi" - scuola dell'infanzia (n. 2 sezioni più giardino esterno) – alunni circa 21
- 9) Plesso di Tracino - scuola dell'infanzia (n. 1 sezione più ampio cortile esterno) – alunni circa 16
- 10) Plesso di Rekhale - scuola dell'infanzia (n. 1 sezione più ampio giardino esterno) – alunni circa 7

Numero di alunni complessivi: circa 740 - Numero complessivo personale scolastico: ATA circa 35; docenti circa 143 ; n. 1 Dirigente Scolastico.

Art. 2 - Compiti/Prestazioni del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione

L'incarico di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione comporta lo svolgimento di tutte le mansioni previste dalla normativa vigente. In particolare:

1. consulenza ed assistenza per gli adempimenti imposti dalla normativa vigente in materia di sicurezza (D. lgs 81/2008 e successive modifiche) e di contrasto ad eventuali pandemie;
2. individuazione dei fattori di rischio (compresi quelli stress lavoro-correlati) e consulenza per valutazione dei rischi e l'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente, contrasto a pandemie compreso;
3. consulenza e supporto tecnico per tutte le problematiche poste al Dirigente Scolastico in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
4. controllo ed esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
5. sopralluoghi per la valutazione dei rischi e relativa schedatura;
6. verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate ed eventuali revisioni e aggiornamenti;
7. collaborazione con il Dirigente per quanto di competenza nella redazione e/ o eventuale aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi di ciascun plesso (compresi i rischi stress lavoro- correlati);
8. predisposizione della modulistica e assistenza nell'effettuazione delle prove di evacuazione;
9. definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività (contrasto a pandemie compreso);
10. predisposizione e/o aggiornamento dei Piani di emergenza ed evacuazione;
11. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
12. consulenza con il RLS e gli organi di vigilanza (ASL, VVF, ecc.);
13. consulenza e collaborazione nelle procedure di informazione, formazione, addestramento del personale scolastico e degli alunni, compresa la prevenzione anti pandemie;
14. supporto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;
15. supporto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
16. partecipazione alle riunioni periodiche obbligatorie della sicurezza e redazione del relativo verbale;
17. disponibilità per necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di Ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco;
18. analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento postazioni di lavoro;
19. tutte le altre mansioni previste dalla legge;
20. attività di informazione, formazione e di aggiornamento obbligatorio per il personale scolastico, compresa la prevenzione anti pandemie;
21. adempimenti inerenti le lavoratrici in gravidanza;
22. assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo;
23. assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadre di emergenza;
24. controllo conformità quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
25. assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art.26 del citato decreto, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti - DUVRI, per es., in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture con la sola esclusione delle attività lavorative rientranti nell'applicabilità del Titolo IV del decreto D. lgs 81/2008

Art. 3 – Termini e modalità di partecipazione

Gli aspiranti dovranno far pervenire la domanda indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto di Istruzione Superiore "V. Almanza – A. D'Ajetti" - Omnicomprensivo di Pantelleria, utilizzando l'allegato modello (allegato 1), che dovrà contenere, oltre ai dati anagrafici, a pena di esclusione:

- 1) la dichiarazione di impegno a svolgere l'attività di RSPP, rendendosi disponibile per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente alla posizione ricoperta, per tale attività e per tutte le altre previste nel bando di selezione, accettando senza alcuna riserva tutte le condizioni in esso contenute;
- 2) la dichiarazione di disponibilità alla reperibilità secondo tempi e modalità previste dalla scuola.

Alla domanda, a pena di esclusione, dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione (allegato 2);
- b) dichiarazione di autovalutazione dei titoli (allegato 3);
- c) curriculum vitae redatto sul modello europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi, secondo i criteri di selezione indicati nel presente avviso (N.B.: i candidati sono invitati a porre in evidenza nel proprio curriculum - sottolineando o evidenziando in giallo, per esempio - i titoli e le esperienze professionali considerati meritevoli di punteggio).
- d) copia fotostatica di un documento di identità del soggetto richiedente, in corso di validità;
- e) autorizzazione, se dipendente pubblico, da parte dell'amministrazione di appartenenza (art. 53 D.lgs. 165/01).
- f) informativa ex artt. 13 e 14 del nuovo regolamento europeo 2016/679 (GDPR) per il trattamento di dati personali (allegato 4)

La domanda di partecipazione, completa degli allegati, deve pervenire entro e non oltre le **ore 18.00 di martedì 29 Ottobre 2024**, esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo tpis00400r@pec.istruzione.it.

L'oggetto della mail deve recare la seguente dicitura: Candidatura NOME COGNOME per la selezione del RSPP.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute per PEO o con altri mezzi, né domande pervenute dopo la scadenza dei termini, né le domande prive di regolare firma. Nell'istanza di partecipazione gli interessati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del nuovo regolamento europeo 2016/679 (GDPR).

Art. 4 - Requisiti richiesti

I requisiti richiesti sono i seguenti:

1. uno dei seguenti titoli espressamente indicati nell'art. 32 del D. Lgs. 81/2008, ovvero:
 - a) laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. L. vo 81/2008;
 - b) titolo di studio non inferiore al diploma di istruzione secondaria superiore integrata da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D. Lvo 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo;
 - c) esperienza pregressa in qualità di RSPP ai sensi del c. 3 dell'art. 32 D. L.vo 81/2008, integrata da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D. Lvo n. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo;
2. assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
3. cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
4. godimento dei diritti politici.

Art. 5 - Compenso e durata

Il compenso per le prestazioni di cui all'art.2 del presente Avviso è stabilito complessivamente in euro in € 2.500,00 (euro duemilacinquecento/00).

Tale compenso si intende onnicomprensivo di IVA e/o oneri fiscali, previdenziali e assistenziali a carico dell'esperto e/ dell'amministrazione scolastica e di ogni tipo di rimborso spese.

L'affidatario dell'incarico de quo dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile e a versare agli Enti previdenziali e assistenziali i dovuti oneri; il contratto da stipulare non costituirà rapporto di impiego e non darà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

I compensi per eventuali corsi di formazione ed eventuali servizi tecnici strettamente correlati al compito di RSPP saranno determinati con apposito contratto.

La durata dell'incarico è fissata in mesi 12 a partire da 1 Novembre 2024 e comunque dalla data di protocollo di conferimento effettivo dell'incarico.

L'incarico potrà essere rinnovato per ulteriori 12 mesi, alle medesime condizioni, mediante provvedimento motivato del Dirigente Scolastico.

Art. 6 Forma contrattuale

Si procederà alla sottoscrizione del contratto ex. art. 7, D.Lgs. n. 165/01, con l'aspirante selezionato, tramite scambio di lettera commerciale sottoscritta digitalmente ed utilizzo di PEC, in caso di personale in servizio presso altre Pubbliche Amministrazioni presenti nel Comune di Pantelleria o di professionista esterno.

Si procederà alla sottoscrizione del contratto di fornitura di servizi ex D.Lgs. n. 36/2023, con l'aspirante selezionato, tramite scambio di lettera commerciale sottoscritta digitalmente ed utilizzo di PEC, in caso di professionista esterno titolare di ditta individuale o di enti o istituti specializzati in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

Art. 7 - Criteri di selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum e sarà basata, previo accertamento del possesso dei requisiti, sulla valutazione dei titoli e delle esperienze professionali specifiche come di seguito specificato:

A	Titoli Culturali	Max 60 Punti
A1	Titolo di accesso (<i>art.4 punto 1</i>) - Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. L.vo 81/2008 - Diploma di Istruzione Secondaria Superiore (<i>si valuta un solo titolo</i>)	12 punti (+2 se con lode) 8 punti
A2	Altro titolo di studio di valore pari o superiore al precedente (<i>si valuta un solo titolo</i>)	6 punti

A3	Dottorato di ricerca nel settore di pertinenza (<i>si valuta un solo titolo</i>)	6 punti
A4	Corsi di specializzazione o di perfezionamento inerenti il settore di pertinenza	2 punti per corso max 10 punti
A5	Master Universitario inerente il settore di pertinenza o Annuale o Biennale (<i>si valuta un solo titolo</i>)	2 punti 4 punti
A6	Corsi di aggiornamento, della durata minima di 30 ore riferiti nel settore di pertinenza	1 punto per corso max 10 punti
A7	Abilitazione professionale o iscrizione all'albo o all'ordine	6 punti
A8	Pubblicazioni attinenti il settore di pertinenza	1 punto per pubblicazione max 4 punti
B	Titoli Professionali	Max 40 Punti
B1	Esperienze professionali nel settore di pertinenza (<i>per incarichi o esperienze almeno quadrimestrali</i>)	1 punto per esperienza almeno quadrimestrale per incarichi ed esperienze pari o superiori a un anno: 3 punti max 15 punti
B2	Esperienze di insegnamento nel settore di pertinenza: università, scuole statali o parificate, percorsi di istruzione e formazione professionale, enti o istituti specializzati in materia di salute e sicurezza sul lavoro. (<i>per incarichi o esperienze almeno quadrimestrali</i>)	1 punto per esperienza almeno quadrimestrale per incarichi ed esperienze annuali: 3 punti per ciascun anno max 6 punti
B3	Esperienza nel settore di pertinenza quale esperto in progetti presso enti e/o associazioni pubbliche o private e in progetti per l'arricchimento dell'offerta formativa nelle scuole, ivi compresi i progetti PON-POR (<i>per incarichi o esperienze di almeno 20 ore</i>)	1 punto per esperienza max 8 punti
B4	Esperienza di docenza in percorsi di formazione e aggiornamento nel settore di pertinenza presso enti pubblici e privati riconosciuti non rientranti al punto B2 (<i>per incarichi o esperienze di almeno 20 ore</i>)	1 punto per esperienza max 11 punti
TOTALE		Max. 100 punti

In conformità alle disposizioni dettate dall'art. 32 comma 8 del D. Lgs 81/2008, si seguiranno i seguenti **criteri di precedenza**:

- A) Personale interno in servizio presso altre Pubbliche Amministrazioni presenti nel Comune di Pantelleria, in possesso dei requisiti;
- B) Esperti estranei alla Pubblica Amministrazione, nelle forme di professionista esterno, di titolare di ditta individuale o di enti o istituti specializzati in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

L'Istituto Scolastico può procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché pienamente rispondente ai requisiti richiesti.

In caso di parità di valutazione fra due o più candidati, si procederà all'affidamento dell'incarico al candidato con maggiore punteggio nella voce B1 Esperienze professionali nel settore di pertinenza.

In caso di ulteriore parità di valutazione fra due o più candidati, si procederà all'affidamento dell'incarico al candidato con maggiore punteggio nella voce A1 Titolo di accesso.

In caso di ulteriore parità di valutazione fra due o più candidati, si procederà all'affidamento dell'incarico per sorteggio.

Art. 8 - Pubblicazione esiti della selezione

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata nel sito Web, nelle sezioni "Albo on line" e "Amministrazione trasparente".

L'affissione avrà valore di notifica agli interessati che potranno produrre reclamo scritto entro 7 giorni.

Dopo l'eventuale riscontro dei reclami, si procederà alla pubblicazione della graduatoria di merito definitiva.

Art. 9 – Reperibilità e disponibilità ai sopralluoghi fisici

Il conferimento dell'incarico è subordinato prioritariamente alla formale dichiarazione di disponibilità dell'incaricato alla reperibilità. Tenuto conto dell'importanza e della delicatezza dell'incarico, il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà assicurare la propria presenza, oltre che per le procedure e le attività previste dalle funzioni e compiti attribuiti (prove di evacuazione, sopralluoghi tecnici per la stesura della documentazione, momenti informativi e formativi, riunione periodica ecc.), anche tutte le volte che essa, a parere del Dirigente Scolastico, si renderà necessaria e opportuna per la concreta valutazione dei rischi in situazioni nuove e oggi imprevedibili, per la redazione di pareri tecnici e per predisposizione di misure idonee a mantenere elevati gli standard di sicurezza e di tutela della salute nei luoghi di lavoro e a migliorare il servizio di prevenzione e protezione, nonché per qualsiasi altro intervento in relazione alle prestazioni professionali richieste. Sarà possibile l'utilizzo delle video-conferenze.

Art. 10 – Informativa sul Trattamento dei dati

I dati forniti dai concorrenti e quelli acquisiti dall'Amministrazione, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale, sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dal Regolamento UE 679/2016 - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati ("RGPD"), e nel caso per la finalità di svolgimento della selezione e del successivo contratto. Essi sono trattati anche con strumenti informatici.

Ai sensi della vigente normativa sul trattamento e la protezione dei dati personali, questa Istituzione Scolastica, rappresentata dal Dirigente Scolastico, Prof. Fortunato Di Bartolo in qualità di Titolare del trattamento, dovendo trattare dati personali, è tenuta a fornire le informazioni appresso indicate riguardanti il trattamento dei dati personali in suo possesso.

Finalità del trattamento e fondamento di liceità

Il trattamento dei dati personali dei candidati avrà le seguenti finalità:

1. predisposizione e comunicazioni informative precontrattuali e istruttorie rispetto alla stipula del contratto/lettera di incarico;
2. esecuzione del contratto e conseguente gestione amministrativa e contabile;
3. adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa;
4. gestione del contenzioso (es. inadempimenti contrattuali, controversie giudiziarie)

Il conferimento dei dati richiesti per le finalità da 1 a 4 è indispensabile a questa Istituzione Scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali e contrattuali, il trattamento non è quindi soggetto a consenso ed il mancato conferimento dei dati potrebbe compromettere gli adempimenti contrattuali.

Periodo di conservazione

I dati personali raccolti per le finalità 1-4 saranno conservati per tutta la durata del rapporto contrattuale e comunque per il periodo imposto dalle vigenti disposizioni in materia civilistica e fiscale.

Riferimenti per la protezione dei dati

I dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita nella procedura di selezione, saranno utilizzati dall'Istituzione Scolastica esclusivamente ai fini del procedimento stesso, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali, ai sensi e per effetto del Regolamento (UE) 2016/679. Con l'invio della domanda di partecipazione da parte degli aspiranti, questi esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

Il Titolare del trattamento è l'istituzione scolastica stessa, avente personalità giuridica autonoma e legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico pro-tempore Prof. Fortunato Di Bartolo, PEO: tpis00400r@istruzione.it – PEC: tpis00400r@pec.istruzione.it

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Vargiu Scuola S.r.l. (referente Ing. Antonio Vargiu), tel: 070271560 - PEO: dpo@vargiuscuola.it – PEC: antonio.vargiu@ingpec.eu

L'Informativa ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento Europeo 679/2016, per il trattamento dei dati personali di ESPERTI/CONSULENTI ESTERNI è pubblicata nella sezione PRIVACY del sito web della scuola e disponibile al seguente link: https://www.omnicomprensivopantelleria.edu.it/wp-content/uploads/timbro_INFORMATIVA-EX-ART-13-DEL-REGOLAMENTO-EUROPEO-2016-679-PER-IL-TRATTAMENTO-DEI-DATI-PERSONALI-DI-ESPERTI-COLLABORATORI-ESTERNI_signed.pdf

Si ricorda inoltre che in ogni momento è possibile esercitare i diritti nei confronti del Titolare del trattamento presentando apposita istanza con il modulo disponibile presso gli uffici di segreteria.

Diritti degli interessati

Si ricorda, ai sensi della vigente normativa ed in particolare degli articoli 15-22 e 77 del RGPD UE 2016/679, che l'interessato ha sempre il diritto di esercitare la richiesta di accesso e di rettifica dei suoi dati personali, che ha il diritto a richiedere l'oblio e la limitazione del trattamento, ove applicabili, e che ha sempre il diritto di revocare il consenso e proporre reclamo all'Autorità Garante.

Destinatari dei dati personali e assenza di trasferimenti

I dati oggetto del trattamento potranno essere comunicati a soggetti esterni alla istituzione scolastica quali a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- gli enti pubblici competenti per legge per la gestione degli adempimenti fiscali (es. Agenzia delle Entrate);

- le Avvocature dello Stato, per la difesa erariale e consulenza presso gli organi di giustizia;
- le Magistrature ordinarie e amministrativo-contabile e Organi di polizia giudiziaria, per l'esercizio dell'azione di giustizia;
- i liberi professionisti, ai fini di patrocinio o di consulenza, compresi quelli di controparte per le finalità di corrispondenza;
- le società che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili del trattamento, nell'ambito della messa a disposizione, gestione e manutenzione dei servizi informativi utilizzati dall'istituzione.

I dati oggetto del trattamento, registrati in sistemi informativi su web, sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea e non sono quindi oggetto di trasferimento.

Art. 11 - Responsabile del procedimento e Responsabile Unico di Progetto (RUP)

Ai sensi dell'Art. 15 del Decreto legislativo. n. 36/2023 e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile Unico di Progetto il Dirigente Scolastico Prof. Fortunato Di Bartolo (tel. 0923 – 911050)

Art. 12 - Norme finali

Il presente avviso pubblico è pubblicato nel sito web della scuola (www.omnicomprensivopantelleria.edu.it) nelle sezioni “Albo on line” e “Amministrazione Trasparente”.

Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria. Per qualsiasi controversia il Foro competente è quello di Marsala (TP).

Allegati n. 4:

- Modello di partecipazione alla selezione (Allegato 1)
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione (Allegato 2)
- Dichiarazione di autovalutazione dei titoli (Allegato 3)
- Informativa ex artt. 13 e 14 del nuovo regolamento europeo 2016/679 (GDPR) per il trattamento di dati personali (Allegato 4)

Il Responsabile Unico di Progetto
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Fortunato Di Bartolo